

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ
гимназия №10
Протокол № _1_ от 30.08.2012



Утверждаю
Директор МБОУ
Соломаха И.В.

Приказ № 2/1 от 30.08.2012 г.

Положение
о Педагогическом совете
МБОУ гимназия №10 г. Воронежа

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления гимназии для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 Педагогический совет действует на основании закона Российской Федерации «Об образовании», закона муниципального образования, Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов по вопросам образования, Устава гимназии, настоящего Положения.

1.3 Решения Педагогического совета не могут противоречить нормативным правовым актам, узаконенным в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.4 Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

1.5 Решения Педагогического совета, как правило, утверждаются приказом директора гимназии.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1.1 реализация государственной политики в области образования;
- 2.1.2 анализ деятельности педагогического работника гимназии;
- 2.1.3 ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса, определение перспектив развития образовательного учреждения.
- 2.1.4 внедрение в практическую деятельность педагогических работников гимназии достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.1.5 решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы гимназии.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, в том числе программ дополнительного образования, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2.2.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 2.2.3. определяет направления опытно-экспериментальной и инновационной деятельности, направления взаимодействия гимназии с научными организациями;
- 2.2.4. принимает решение о структуре внутришкольной системы оценки качества образования;
- 2.2.5. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения; о допуске обучающихся к итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий

класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

2.2.6. заслушивает информацию и отчеты членов и участников Педагогического совета, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания детей, по вопросам соблюдения требований санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности, охраны труда, охраны здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности гимназии;

2.2.7. участвует в разработке образовательной программы гимназии;

2.2.8. обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости обучающегося в присутствии его родителей (законных представителей);

2.2.9. участвует в обсуждении вопроса о переводе обучающегося в следующий класс условно; по усмотрению родителей об оставлении обучающегося на повторное обучение, либо переводе его в класс компенсирующего обучения, либо продолжении получения обучающимся образования в иных формах;

2.2.10. участвует в разработке Правил поведения обучающихся, Положения о правах и обязанностях обучающихся, Правил внутреннего распорядка, Положения о школьной форме, иных локальных актов гимназии в пределах своей компетенции;

2.2.11. обсуждает вопрос о возможности исключения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из гимназии в случаях и порядке, предусмотренных законом «Об образовании»;

2.2.12. обсуждает вопросы, связанные с профилизацией и формированием индивидуальных учебных планов для учащихся 10-11 классов, с учетом индивидуальной образовательной потребности обучающегося.

2.2.13. обсуждает характеристики педагогических работников, представляемых к присвоению почетных званий, к награждению

государственными наградами и отраслевыми нагрудными знаками.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.4. приглашать на свои заседания представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, по вопросам соблюдения требований санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности, охраны труда, охраны здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности гимназии, работников гимназии, представителей учредителя, представителей вышестоящего органа управления образования, членов Совета гимназии, председателей классных родительских комитетов, родителей обучающихся, обучающихся, иных лиц. Необходимость такого приглашения определяется решением Педагогического совета либо председателем Педагогического совета, либо решением вышестоящего органа управления образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за несоответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

3.3 Члены Педагогического совета несут ответственность за невыполнение решений Педагогического совета.

4. Состав Педагогического совета

- 4.1 В Педагогический совет входят: директор, его заместители и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с гимназией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с гимназией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 4.2 Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 4.3 Директор гимназии является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным неизбираемым членом.
- 4.4 Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 4.5 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы гимназии на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 4.6 Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее, чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 4.7 Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1 Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2 Книга протоколов входит в номенклатуру дел гимназии и хранится в делах директора гимназии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3 Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.